

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	SPADETTO ENZO
<b>Data di nascita</b>	20/04/1961
<b>Qualifica</b>	Segretario Generale di classe prima
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI ALTIVOLE
<b>Incarico attuale</b>	SEGRETARIO COMUNALE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0423 918351
<b>Fax dell'ufficio</b>	0423 918383
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:segretario@comune.altivole.tv.it">segretario@comune.altivole.tv.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	- Laurea in Giurisprudenza						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Abilitazione all'esercizio della professione forense; idoneità a Segretario Generale di classe prima;						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dal 01/01/1983 al 10/02/1992 dipendente comunale con la qualifica di Ufficiale Amministrativo VI<sup>^</sup> q.f. - COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO</li><li>- dal 11/02/1992 al 15/05/1994 dipendente comunale con la qualifica di Istruttore Capo Area Amministrativa VII<sup>^</sup> q.f. - COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO</li><li>- dal 16/05/1994 al 31/01/1997 Segretario Comunale di Lozzo di Cadore. - COMUNE DI LOZZO DI CADORE</li><li>- dal 01/02/1997 al 31/10/1999 Segretario Comunale - in convenzione con i Comuni di Monfumo e Cavaso del Tomba. - COMUNE DI MONFUMO</li><li>- dal 01/11/1999 al 01/09/2009 Segretario Comunale - in convenzione con i Comuni di Monfumo, Cavaso del Tomba e Maser. - COMUNE DI MONFUMO</li><li>- dal 02/09/2009 al 7/09/2014 Segretario Comunale - in convenzione con i Comuni di Vedelago, Monfumo e Altivole. - COMUNE DI VEDELAGO</li><li>- dal 08/09/2014 Segretario Comunale - Titolare della sede di Segreteria Comunale convenzionata fra i Comuni di Vedelago, Altivole e Resana. - COMUNE DI VEDELAGO</li></ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Conoscenze informatiche sui software ambiente Windows e dei S.I.C. comunali.						

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Partecipazione a convegni e seminari relativi alla finanza pubblica, lavori e appalti pubblici, edilizia privata, urbanistica e sull'ordinamento del pubblico impiego.